



**КЛИНИКА
КРОВИ**

МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
КЛИНИКА
ЛАБОРАТОРИЯ ГЕМОСТАЗА

ООО «Клиника Крови»
630078, Новосибирск, ул. Пермитина, 24
тел.: +7(383) 303-45-24, +7 (983)000-40-24
www.klinikakrovi.ru
info@klinikakrovi.ru
ОГРН 1105476057026
Лицензия ЛО-54-01-005325 от 28.02.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Клиника Крови»

_____ /Крючкова И.В.

Приложение к приказу № 12-п/2020
от «22» мая 2020 г.

Правила внутреннего распорядка в ООО «Клиника Крови»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом Российской организации об административных правонарушениях; Федеральными законами РФ: ФЗ РФ от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1; другим действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан и защиты прав потребителей и иными нормативными актами (в том числе локальными).

Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ООО «Клиника Крови» (далее — Клиника) при получении медицинских услуг с целью обеспечения наиболее благоприятных условий для удовлетворения потребности в медицинской помощи, медицинских услугах и услугах, косвенно связанных с медицинскими; обеспечения безопасности граждан при посещении ими Клиники, и работников Клиники, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем, заказчиком медицинских услуг) и Клиникой (сотрудниками Клиники).

Соблюдение настоящих Правил является обязательным для персонала, пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику (посетителей Клиники).

Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Клиники, на официальном сайте Клиники в сети «Интернет»: www.klinikakrovi.ru.

1. Общие положения Правил и основные понятия

1.1 ООО «Клиника Крови» оказывает медицинские услуги в соответствии с договором, на основании лицензии № ЛО-54-01-005325 от 28.02.2019 г. на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Новосибирской области. Ознакомиться с Лицензией пациент (его представитель) могут без ограничений: на сайте www.klinikakrovi.ru. и на информационных стендах Клиники.

1.2. Медицинская услуга - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных



на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

1.3 Медицинская помощь - комплекс мероприятий (включая медицинские услуги, организационно-технические мероприятия, санитарно-противоэпидемические мероприятия, лекарственное обеспечение и др.), направленных на удовлетворение потребностей граждан в поддержании и восстановлении здоровья.

1.4 Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими - услуги гражданам и организациям, выполняемые Клиникой в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

1.5 Пациент - лицо, получающее медицинскую помощь, подвергающееся медицинскому наблюдению или лечению по поводу какого-либо заболевания, нарушения здоровья и жизнедеятельности, а также пользующееся медицинскими услугами независимо от наличия у него заболевания.

1.6 Посетителем Клиники признается любое физическое лицо, временно находящееся в помещении Клиники, для которого Клиника не является местом работы.

1.7 Лечащий врач - это врач, оказывающий медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в Клинике. Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента, по показаниям организует консультации.

2. Порядок обращения в Клинику за медицинской помощью

2.1. Пациент может обратиться за медицинской помощью в Клинику по направлению врача любой медицинской организации, так и по собственной инициативе.

2.2. Непосредственно перед приемом врача пациенту необходимо обратиться к администратору для оформления всех документов.

2.3 При первичном обращении пациент представляет администратору Клиники документ, удостоверяющий личность (паспорт; для детей до 14 лет — свидетельство о рождении, с 14 лет до 16 лет свидетельство о рождении и по желанию паспорт ребенка, и паспорт законного представителя ребенка (либо недееспособного) и сообщает о планируемом способе оплаты медицинских услуг (наличный расчет, расчет с помощью банковской карты, ДМС, договор в пользу третьего лица).

2.4 При первичном обращении в Клинику на пациента заводится унифицированная медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у, далее — медицинская карта), в которую вносятся следующие сведения, полученные из документов, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год рождения), адрес постоянной или временной регистрации по месту жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан.



2.5 Необходимыми условиями для получения медицинской услуги пациентом является получение от него (или его законного представителя) информированного добровольного согласия на медицинские услуги, согласия на обработку персональных данных, и заключение письменного договора оказания медицинских услуг.

2.6. Прием пациента врачами проводится по предварительной записи согласно графику работы врача. Врач имеет право прервать прием в случае необходимости оказания экстренной и неотложной помощи любому Пациенту Клиники.

2.7. Записаться на прием к врачу пациент может любым удобным способом: обратившись к администраторам лично, по телефону, через форму записи на прием с сайта: www.klinikakrovi.ru. В последнем случае запись на прием должна быть подтверждена телефонным звонком администратора Клиники на указанный пациентом телефон для согласования точного времени и даты посещения.

2.8. Проведение лабораторных исследований проводится без предварительной записи в порядке живой очереди по направлению в любой форме или по решению самого Пациента. Биологический материал (моча, мокрота, кал и прочее) для исследований принимаются в работу исключительно в той таре, которую пациенту выдал для этих целей администратор Клиники. Обязательным в этом случае является заполнение направления с указанием Ф.И.О., даты рождения, даты и времени забора материала, наименования вида анализа.

2.9. Забор капиллярной и венозной крови, защечные мазки проводятся в соответствии с правилами и по расписанию работы соответствующих подразделений Клиники, ознакомиться с которыми Пациент или его законный представитель могут обратившись к администраторам лично, по телефонам Клиники и на сайте: www.klinikakrovi.ru.

2.10. Всю необходимую информацию о подготовке к обследованию Пациент (его представитель) может получить от сотрудника Клиники или прочитать на сайте. При невыполнении рекомендованной подготовки Пациенту может быть отказано в проведении обследования, так как в этом случае велика вероятность получения неточного результата обследования.

2.11 Запись на инструментальные исследования (ЭКГ, стерильная пункция и другие) и лечебные процедуры (внутривенное введение препаратов, кровопускание, внутрисуставные инъекции и другие) в Клинике проводятся по предварительной записи.

2.12 Для проведения ряда процедур требуется заполнение дополнительного информированного согласия.

2.13 Прием Пациентов, выполнение процедур, забор биоматериала проводится в кабинетах, где созданы все необходимые условия для осмотра, обследования и оказания медицинских услуг.



2.14 Нахождение сопровождающих Пациента лиц в медицинском кабинете допускается с разрешения лечащего врача и при условии выполнения его требований и указаний, а также с согласия Пациента за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.15. В случае явки Пациента без записи или с опозданием более чем на 10 минут, специалист имеет право отказать в приеме до окончания приема других Пациентов либо согласовать с Пациентом время приема на другой день. Отказ в оказании экстренной медицинской помощи не допускается.

2.16. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом Пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному Пациентом при записи/при предыдущем обращении в Клинику. В случае отказа Пациента от предоставления номера телефона, отсутствия телефонной связи с пациентом Клиника снимает с себя ответственность за невозможность оповещения об отмене визита.

2.17. Информация о расписании работы врачей (в т.ч. в связи с переносом выходных нерабочих дней) публикуется на сайте Клиники, а также предоставляется администраторами по первому запросу, без ограничений.

2.18. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в экстренной или неотложной форме, медперсоналом Клиники оказывается медицинская помощь в пределах имеющихся возможностей, производится вызов бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в лечебное учреждение по профилю возникшего состояния.

2.19 Пациент имеет право получить медицинские услуги анонимно. В случае получения медицинской помощи на условиях анонимности Пациент лишается права получать справки, медицинские документы, заключения, а в случае конфликта доказать свою позицию.

3. Права и обязанности пациентов Клиники и их представителей

3.1. Пациент имеет право на:

3.1.1 На уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в предоставлении услуг Пациенту;

3.1.2 Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.1.3 На получение информации о фамилии, имени, отчестве и квалификации его лечащего врача;

3.1.4 Обследование и лечение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;



- 3.1.5 Получение медицинской помощи надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства в сфере здравоохранения;
- 3.1.6 Получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, методах диагностики и лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- 3.1.7 Предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- 3.1.8 Отказ о даче информированного согласия на проведение любого медицинского вмешательства;
- 3.1.9 Выбор лиц, которым в интересах Пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 3.1.10 Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 3.1.11 Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- 3.1.12 Получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- 3.1.13 При несоблюдении Клиникой обязательств по срокам исполнения услуг, определяемых клинической ситуацией, Пациент вправе по своему выбору: назначить новый срок оказания услуги; потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги; потребовать исполнения услуги другим специалистом; расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков;
- 3.1.14 На все права, предусмотренные его специальным статусом как потребителя специфических медицинских услуг;
- 3.1.15 Получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, в том случае, если такие выполняются в Клинике;
- 3.1.16 Возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

3.2. Пациент обязан:

- 3.1.1 Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в организации и оказании медицинской помощи, а также уважать права других Пациентов;
- 3.1.2 Достоверно и полно сообщить данные, имеющие отношение к анамнезу (истории) жизни, анамнезу (истории) заболевания, информировать обо всех пе-



ренесенных ранее заболеваний, включая хронические, инфекционные и венерические, всех видах аллергических реакций, имеющих нервнопсихических расстройства (эпилепсии и проч.), ВИЧ-инфицировании (СПИДе), сахарном диабете, имеющих патологических и физиологических зависимостях (алкоголь, наркотики), имевшихся ранее и имеющихся заболеваниях крови (анемия и проч.), а также имевшихся длительных кровотечениях, ревматических заболеваниях, врождённых или приобретённых пороках сердца, сердечно-сосудистых заболеваниях (сердечная недостаточность, коронарная недостаточность, ишемическая болезнь сердца, гипертоническая болезнь, гипотоническая болезнь, инфаркт), иных сосудистых заболеваниях (инсульт, атеросклероз и проч.), наличии сердечного стимулятора или протеза клапана сердца, травмах, заболеваниях органов дыхания, придаточных пазух носа, иных особенностях анамнеза жизни и заболевания, имеющих значение для лечения, включая информацию о постоянно принимаемых препаратах;

- 3.1.3 Своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача и других специалистов для достижения и сохранения результатов оказания медицинской услуги;
- 3.1.4 Немедленно информировать лечащего врача и других сотрудников Клиники об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения и о любых обстоятельствах, препятствующих исполнению Пациентом Договора об оказании платных медицинских услуг с Клиникой;
- 3.1.5 Оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, результатов обследований, диагнозе, прогнозе, в том числе, и в случае неблагоприятного исхода.
- 3.1.6 Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- 3.1.7 Своевременно обращаться за медицинской помощью;
- 3.1.8 Соблюдать правила внутреннего распорядка Клиники;
- 3.1.9 Посещать Клинику в соответствии с установленным графиком её работы;
- 3.1.10 Являться на прием врача, лечебно-диагностические процедуры за 10 минут до начала данных мероприятий для своевременного оформления необходимых документов (договора на медицинские услуги, информированного согласия на медицинские услуги, согласия на обработку персональных данных и т.д.);
- 3.1.11 В случае опоздания пациента более чем на 10 минут по отношению к назначенному пациенту времени получения услуги, Клиника оставляет за собой право на перенос или отмену срока получения услуги;
- 3.1.12 Родители (иные сопровождающие лица), которые пришли на прием с детьми младше 15 лет, обязаны следить за поведением детей: дети должны придер-



- живаться общепринятых норм поведения в общественных местах — соблюдать тишину, не бегать, заниматься спокойными видами деятельности во время ожидания приема — рисовать, смотреть журналы, и т.п.);
- 3.1.13 Оплатить медицинские услуги в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, заключенным между Пациентом (представителем пациента) и Клиникой;
- 3.1.14 Бережно относиться к имуществу Клиники;
- 3.1.15 Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим;
- 3.1.16 Исполнять требования пожарной и террористической безопасности. И в случае возникновения угрозы немедленно сообщить сотруднику Клиники.

4. Правила поведения пациентов

4.1 Пациентам в период пребывания в Клинике запрещается:

- 4.1.1 Находиться в верхней одежде, без сменной обуви или бахил;
- 4.1.2 Курить или распивать спиртные напитки в помещениях и на охраняемой территории Клиники;
- 4.1.3 Приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;
- 4.1.4 Использовать средства мобильной связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения медицинских процедур, манипуляций, обследований;
- 4.1.5 Оставлять без присмотра ценные вещи, деньги;
- 4.1.6 Проносить в Клинику огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 4.1.7 Употреблять пищу в коридорах, врачебных кабинетах и других помещениях;
- 4.1.8 Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями, использовать нецензурные выражения;
- 4.1.9 Оставлять детей в возрасте до 15 лет без присмотра в помещениях Клиники;
- 4.1.10 Выносить из помещений Клиники документы, полученные для ознакомления, а также изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- 4.1.11 Размещать в помещениях Клиники объявления и рекламную продукцию;
- 4.1.12 Производить фото-, видеосъемку на территории Клиники и аудиозаписи разговоров с сотрудниками и другими пациентами без предварительного разрешения администрации Клиники;
- 4.1.13 Выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях.



5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лечащим врачом в доступной форме, соответствующей медицинской этики и деонтологии. Она должна содержать сведения о результатах обследования, диагнозе, прогнозе, возможных вариантах медицинского вмешательства;

5.2. Информация о состоянии здоровья Пациента может сообщаться членам его семьи или другим лицам, назначенных пациентом в качестве доверенного лица, которому может быть передана эта информация. Пациент должен указать это доверенное лица в своем информированном согласии;

5.3. В отношении лиц, не достигших возраста 15 (для больных наркоманией — 16) лет и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям на основании подтверждающих документов;

5.4. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Должностными инструкциями всем работникам Клиники запрещается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.5. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту только лечащим врачом и врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В их отсутствие такую информацию может предоставить Главный врач, Председатель врачебной комиссии Клиники на основании медицинской документации, имеющейся в Клинике;

5.6. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если Пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация;

5.7 В установленных законом случаях информация о состоянии здоровья Пациента Клиники, в т.ч. предоставление копий и оригинала медицинской карты, может быть предоставлена без его согласия.

Медицинская организация имеет право без согласия пациента или его законного представителя предоставлять такие сведения в следующих случаях:

1. в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;



2. при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
3. по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
4. в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет (для больных наркоманией — до 16 лет) для информирования его родителей или законных представителей;
5. при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий.

6. Документооборот в Клинике. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации

- 6.1 Основным документов является медицинская карта. Медицинская карта Пациента по окончании приема сдается врачом на хранение в медицинский архив Клиники. Медицинская карта Пациента является собственностью Клиники и хранится в течение установленного Минздравом РФ срока (25 лет). Не допускается самовольный вынос медицинской карты из Клиники;
- 6.2 Пациенту (его представителю) по окончании приема врач выдает на руки заключение с указанием диагноза и рекомендациями по обследованию и лечению, заверенное личной подписью и личной печатью врача;
- 6.3 Пациенту (его представителю) выдаются на руки оригиналы результатов всех выполненных в Клинике обследований, копии подшиваются в медицинскую карту пациента;
- 6.4 По желанию Пациента (его представителя) допускается предоставление результатов обследований, выполненных в Клинике, по запросу в электронном виде. Для этого Пациент собственноручно должен подписать согласие на передачу информацию в электронной форме и указать адрес электронной почты;
- 6.5 Забрать результаты обследования Пациента в Клинике может доверенное лицо, указанное в информированном согласии по предъявлении паспорта;
- 6.6 Копии медицинских документов могут быть предоставлены Пациенту по его письменному заявлению;
- 6.7 Копии медицинских документов предоставляются Администрацией клиники в течение 10 рабочих дней после получения письменного заявления Пациента. При возможности такие копии могут быть предоставлены в тот же день, если это не нарушает график работы Клиники;
- 6.8. В необходимых случаях (по медицинским показаниям, по запросу пациента, его законного представителя) лечащий врач оформляет выписку из медицинской карты, представляет Пациента на врачебную комиссию Клиники согласно утвержденному Главным врачом Клиники Положению о врачебной комиссии. Выписки,



справки и заключения врачебной комиссии оформляются в срок не превышающий 10 дней.

7. Стоимость медицинских услуг и порядок оплаты

7.1. Медицинские услуги специалистами Клиники предоставляются по ценам в соответствии с утвержденным и действующим на день оказания медицинской услуги прейскурантом;

7.2. Медицинская организация ООО «Клиника Крови» не является участником программы ОМС. Информация о видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению Клиникой, действующий прейскурант размещены на сайте и предоставляются пациенту (посетителю) по первому требованию сотрудниками Клиники;

7.3. Медицинские услуги предоставляются после заключения Договора с Клиникой. Договор на амбулаторные услуги заключается на текущий календарный год, с последующим продлением;

7.4. Если оказание медицинской услуги оплачивает другое лицо (не сам Пациент), то составляется трехсторонний договор. Это важно для получения налогового вычета!

7.5 Расчеты с Пациентами (заказчиками медицинских услуг) осуществляется через кассу/банковский терминал с выдачей пациенту чека / квитанции об оплате; при обслуживании застрахованных в системе ДМС — через расчеты со страховыми компаниями; при обслуживании по прямым договорам с организациями — безналичным расчетом в соответствии с условиями договора;

7.6. В прейскуранте действует разная тарификация на первичный и повторный осмотр Пациента лечащим врачом;

7.7. Каждое последующее обращение Пациента по одному и тому же заболеванию считается повторным приемом;

7.8 Обращение Пациента в Клинику Крови по другой причине считается первичным обращением и оплачивается согласно тарифу приема первичного Пациента;

7.9 Оплата консультаций специалистов экспертного класса осуществляется по одной тарифной ставке.

8. Ответственность сторон:

8.1. Пациенту может быть отказано в медицинской помощи при объективной невозможности обеспечить предоставление требуемой услуги, включая возникновение медицинских противопоказаний для оказания медицинской услуги и/или невозможность обеспечить ее безопасность (за исключением случаев необходимости оказания экстренной медицинской помощи);



8.2 Пациенту может быть отказано в приеме врача и проведении лечебно-диагностических манипуляций в случае алкогольного, наркотического опьянения, а также в иных случаях, когда действия Пациента представляют угрозу здоровью и жизни персонала (за исключением случаев необходимости оказания экстренной медицинской помощи);

8.3. Клиника вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и освобождается от ответственности за причинение вреда здоровью, если:

1. Причинение вреда здоровью обусловлено не предоставлением Пациентом достоверной информации;

2. Вредные последствия наступили из-за несоблюдения пациентом врачебных рекомендаций и назначений;

3. Вред принесен в рамках обоснованного профессионального риска.

8.4. Воспрепятствование оказанию медицинской помощи, неуважение к работникам Клиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Клиники, неисполнение законных требований работников Клиники, причинение морального вреда персоналу и вреда деловой репутации Клиники, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой

9.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций Пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к главному врачу (руководителю структурного подразделения) или к дежурному администратору согласно графику приема граждан, либо оформить претензию в письменном виде;

9.2. Претензионные бланки и Книга отзывов предоставляются администратором Клиники по первому требованию Пациента (посетителя, законного представителя Пациента);

9.3. Информацию о времени и месте приема населения Главным врачом (руководителем структурного подразделения), Заместителем главного врача можно получить у администратора;

9.4. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях в установленные сроки дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

9.5. Споры, возникшие между Пациентом (заказчиком медицинских услуг) и Клиникой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии



**КЛИНИКА
КРОВИ**

МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
КЛИНИКА
ЛАБОРАТОРИЯ ГЕМОСТАЗА

ООО «Клиника Крови»
630078, Новосибирск, ул. Пермитина, 24
тел.: +7(383) 303-45-24, +7 (983)000-40-24
www.klinika-krovi.ru
info@klinikakrovi.ru
ОГРН 1105476057026
Лицензия ЛО-54-01-005325 от 28.02.2019 г.



с законодательством Российской Федерации и регламентируются приказом главного врача №3-п от 5 февраля 2020г.